

COMPETENCIAS Y APRENDIZAJES A LOGRAR  
ÁREA DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO –  
CICLO AVANZADO

Componente: Formación básica

Competencia
-------------

1. Comprende y aplica procesos de generación, formulación y gestión de planes de negocio, constitución y gestión de una microempresa.
2. Adopta y valora una cultura permanente de capacitación y uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación en su quehacer educativo y actividades cotidianas.

Estándar de aprendizaje –Nivel 2: Gestiona proyectos de emprendimiento económico o social cuando integra activamente información sobre una situación que afecta a un grupo de usuarios, genera explicaciones y define patrones sobre sus necesidades y expectativas para crear una alternativa de solución viable que considera aspectos éticos y culturales y redefine sus ideas para generar resultados sociales y ambientales positivos. Implementa sus ideas combinando habilidades técnicas, proyecta en función a escenarios las acciones y recursos que necesitará y trabaja cooperativamente recombina sus roles y deberes individuales para el logro de una meta común, coordina actividades y colabora a la iniciativa y perseverancia colectiva resolviendo los conflictos a través de métodos constructivos. Evalúa los procesos y resultados parciales, analizando el equilibrio entre inversión – beneficio ambiental y social, la satisfacción de usuarios, y los beneficios sociales y ambientales generados. Incorpora mejoras en el proyecto para aumentar la calidad del producto o servicio y la eficiencia de procesos.

Aprendizaje a lograr

1 primer grado
----------------

- 1.1. Reconoce la empresa como institución que permite obtener bienes y servicios.
- 1.2. Determina los procedimientos para la localización, ubicación y dimensión legal de la empresa.
- 1.3. Clasifica la empresa según diferentes criterios: tamaños, actividad que realiza, sector al que pertenece, naturaleza, etc.
- 1.4. Compara las ventajas y desventajas de las empresas formales e informales.
- 1.5. Identifica ideas de negocio.
- 1.6. Analiza las oportunidades de negocio existentes en su entorno.
- 1.7. Analiza los factores que influyen para el inicio de un negocio.
- 1.8. Define los objetivos y alcances del estudio de mercado para la producción de un bien o un servicio.
- 1.9. Aplica técnicas y estrategias para recoger y analizar información en el estudio de mercado.
- 1.10. Reconoce, practica y valora la importancia de la ética en el desarrollo laboral.

- 2.1. Identifica y reconoce las partes de una computadora y los sistemas operativos: hardware y software.
- 2.2. Hace uso de las aplicaciones del procesador de textos MS Word en trabajos diversos.
- 2.3. Hace uso de páginas web para recabar información y del correo electrónico para comunicarse.
- 2.4. Valora la importancia del uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación

## 2 Segundo grado

- 1.11. Analiza información que posee el cliente y la competencia sobre el bien y servicio.
  - 1.12. Identifica y analiza el perfil del cliente.
  - 1.13. Define las estrategias del producto considerando la competencia de mercado.
  - 1.14. Define estrategias de plaza considerando la competencia del mercado.
  - 1.15. Define estrategias de promoción del producto considerando la competencia del mercado.
  - 1.16. Define estrategias de precio considerando la competencia del mercado.
- 
- 2.5. Utiliza las aplicaciones de Excel en trabajos diversos.
  - 2.6. Hace uso de páginas web para recabar información y del correo electrónico, foros, conferencias virtuales para comunicarse.
  - 2.7. Valora la importancia del uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

## 3 Tercer Grado

- 1.21. Analiza y compara los elementos del costo fijo y costo variable.
  - 1.22. Formula presupuestos considerando la competencia del mercado.
  - 1.23. Elabora los registros contables básicos para iniciar una microempresa.
  - 1.24. Interpreta los estados financieros de una microempresa.
  - 1.25. Identifica y analiza las obligaciones tributarias que asume una microempresa.
  - 1.26. Compara las ventajas y desventajas de los servicios que las instituciones financieras ofrecen a la pequeña y microempresa.
- 
- 2.8. Utiliza las aplicaciones de Power Point en trabajos diversos.
  - 2.9. Crea páginas web para publicitar bienes o servicios en el mercado global.
  - 2.10. Valora la importancia del uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

## 4 Cuarto grado

- 1.31. Evalúa las características y habilidades para iniciar una empresa.
- 1.32. Elige una idea de negocio y precisa las operaciones básicas del negocio.
- 1.33. Elabora estudio de mercado para el negocio que va a realizar.
- 1.34. Elabora un plan de mercado considerando estrategias de plaza, promoción, producto y precio
- 1.35. Organiza adecuadamente la empresa para implementar una idea de negocio.
- 1.36. Elabora el expediente técnico para iniciar un negocio.

- 2.11. Utiliza las aplicaciones del MS Word, Excel y Power Point en trabajos diversos.
- 2.12. Actualiza páginas web para publicitar bienes o servicios y comunicarse con los proveedores y clientes en el mercado global.
- 2.13. Valora la importancia del uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Fuentes

Minedu programación básica alternativa. Res.034-2019



## *Resolución Viceministerial*

*N° 034 - 2019 - MINEDU*

Lima, 22 FEB 2019